

Утверждаю:

Директор МБОУ Красноборской
средней общеобразовательной
школы Лопатин С.А. Пономарева

01. сентября

2025 г.



**План работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год
МБОУ Красноборской средней общеобразовательной школы**

I. Цели и задачи

Цель: создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности обучающихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы.
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
3. Формирование ценностей здорового образа жизни.
4. Развитие ученического самоуправления.
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период.

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	29 августа	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов. Обновление банка данных. Составление социальных паспортов классов.	до 10 сентября	Заместитель директора по ВР
3.	Составление социального паспорта школы, в том числе банка данных неблагополучных семей, СОП, приемных и опекаемых.	до 25 сентября до 22 января	Заместитель директора по ВР
4.	Проведение профилактических бесед.	в течение года	Педагог – психолог, инспектор ПДН, классные руководители
5.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	в течение года	Педагог – психолог, классные руководители, инспектор ПДН

6.	Сверка списков, обучающихся школы, состоящих на учете в ОПДН и базе СОП.	ежемесячно	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
7.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции.	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
8.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины.	к 25 числу каждого месяца	Заместитель директора по УВР.
9.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах.	В течение года	Педагог – психолог
10.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	Октябрь, апрель.	Заместитель директора по ВР, педагог – психолог.
11.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	в течение года	Педагог – психолог, ответственный за профориентацию
12.	Отчет об организации воспитательной работы в МБОУ Красноборской средней общеобразовательной школе	по итогам каждой четверти	Заместитель директора по ВР
13.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	по итогам каждой четверти	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог – психолог

Организационно-методическая работа

14.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год на каждый уровень образования.	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог – организатор, председатель Совета отцов, представитель Совета активистов.
15.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог – организатор, председатель Совета отцов, представитель Совета активистов.
16.	Выборы и организация работы Школьного совета активистов.	октябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию

			с детскими общественными объединениями
17.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и планом воспитательной работы МБОУ Красноборской средней общеобразовательной школы	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
18.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	по плану	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог – организатор
19.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, руководители кружков, клубов, секций.
20.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях; - Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. - Причины детской агрессии и суицида. - Конфликтные ситуации в жизни подростков. - Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. - Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. - Круг общения детей. Личностный рост. - Безопасные каникулы.	в течение года	Заместитель директора по ВР, инспектор КДН, медицинский работник, педагог – психолог, председатель Совета отцов
21.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в	в течении года	Заместитель директора по ВР, педагог – психолог.

	поведении		
Информационная деятельность			
22.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте МБОУ Красноборской средней общеобразовательной школы: По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. Организации деятельности детских общественных организаций	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог – организатор
23.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	в течение года	Представитель Совета активистов, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Работа со службами и ведомствами			
24.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, инспектор КДН
25.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, медицинский работник
26.	Проведение мероприятий в рамках месячников: - «Внимание, дети!», - Безопасность жизнедеятельности. - Профилактика вредных привычек. - Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа	сентябрь – ноябрь – февраль, май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог – организатор, председатель Совета отцов, представитель Совета активистов.

II. План-график заседаний ШВР

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
1 четверть	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> Организация и итоги летнего труда и отдыха учащихся. Планы работы на 2025-2026 учебный год. Проверка планов ВР классных руководителей. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных. Проведение профилактических мероприятий по ПДД. Посещаемость учащихся учебных занятий. Внеклассная деятельность обучающихся 5-10-х классов. Профилактика безнадзорности и правонарушений. Организация участия в СПТ. 	директор – председатель, зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей, медицинский работник, инспектор ПДН.
	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> О выполнении решения заседания ШВР № 1. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения. Посещение классных часов. Участие обучающихся в Днях единых действий. Планирование мероприятий на осенние каникулы. Анализ воспитательной работы за 1 четверть. Организация работы по профилактике правонарушений. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов. Профилактика вредных привычек. 	директор – председатель, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей, медицинский работник, инспектор ПДН.
2 четверть	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> Анализ работы ШВР в период осенних каникул. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры. Посещение классных часов. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений. Анализ профилактической работы. Профилактика ОРВИ и гриппа. Большая декада профилактики вредных 	директор – председатель, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор,

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
		привычек.	руководитель МО классных руководителей, медицинский работник, инспектор ПДН.
	Декабрь	1. Анализ посещения классных часов. 2. Профилактика ВИЧ-инфекции. 3. Проведение месячника правовых знаний. 4. Профилактика ДДТТ. 5. Организация Новогодних праздников. 6. Планирование зимних каникул.	директор – председатель, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей, медицинский работник, инспектор ПДН.
3 четверть	Январь	1. Анализ проведения зимних каникул. 2. Профилактика наркотической зависимости. 3. Подготовка к месячнику военно-патриотической работы. 4. Занятость подростков "группы риска".	директор – председатель, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей, медицинский работник, инспектор ПДН.
	Февраль	1. Итоги военно-патриотического месячника. 2. Профилактика ПАВ. 3. Подготовка к весенним каникулам.	директор – председатель, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей, медицинский работник,

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
			инспектор ПДН.
	Март	1. Итоги весенних каникул. 2. Планирование мероприятий к празднованию Дня Победы. 3. Подготовка к летней кампании. 4. Профилактика наркомании и пропаганда ЗОЖ.	директор – председатель, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей, медицинский работник, инспектор ПДН.
4 четверть	Апрель	1. Организация мероприятий к празднованию Дня Победы. 2. Подготовка летнего отдыха учащихся. 3. Профилактика ДДТТ. 4. Развитие ученического самоуправления.	директор – председатель, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей, медицинский работник, инспектор ПДН.
	Май	1. Итоги работы ШВР за год. 2. Готовность к летней оздоровительной кампании.	Администрация

III. Зоны ответственности

- Общее руководство:** Директор, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- Профилактическая работа:** педагог- психолог.
- Патриотическое воспитание:** Педагог-организатор, учителя истории.
- Здоровьесбережение:** медработник, учитель физкультуры
- Организация досуга:** педагог-организатор, совет активистов.

Примечание: График может корректироваться по решению ШВР с учетом текущих задач.