

Утверждаю:

Директор МБОУ Красноборской
средней общеобразовательной
школы Попов С.А. Пономарева

01. сентября 2025 г.



**План работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год
МБОУ Красноборской средней общеобразовательной школы**

I. Цели и задачи

Цель: создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности обучающихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы.
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
3. Формирование ценностей здорового образа жизни.
4. Развитие ученического самоуправления.
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период.

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
	Аналитическая деятельность		
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	29 августа	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов. Обновление банка данных. Составление социальных паспортов классов.	до 10 сентября	Заместитель директора по ВР
3.	Составление социального паспорта школы, в том числе банка данных неблагополучных семей, СОП, приемных и опекаемых.	до 25 сентября до 22 января	Заместитель директора по ВР
4.	Проведение профилактических бесед.	в течение года	Педагог – психолог, инспектор ПДН, классные руководители
5.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	в течение года	Педагог – психолог, классные руководители, инспектор ПДН

6.	Сверка списков, обучающихся школы, состоящих на учете в ОПДН и базе СОП.	ежемесячно	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
7.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции.	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
8.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины.	к 25 числу каждого месяца	Заместитель директора по УВР.
9.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах.	В течение года	Педагог – психолог
10.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	Октябрь, апрель.	Заместитель директора по ВР, педагог – психолог.
11.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	в течение года	Педагог – психолог, ответственный за профориентацию
12.	Отчет об организации воспитательной работы в МБОУ Красноборской средней общеобразовательной школе	по итогам каждой четверти	Заместитель директора по ВР
13.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	по итогам каждой четверти	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог – психолог
Организационно-методическая работа			
14.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год на каждый уровень образования.	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог – организатор, председатель Совета отцов, представитель Совета активистов.
15.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог – организатор, председатель Совета отцов, представитель Совета активистов.
16.	Выборы и организация работы Школьного совета активистов.	октябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию

			с детскими общественными объединениями
17.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и планом воспитательной работы МБОУ Красноборской средней общеобразовательной школы	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
18.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	по плану	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог – организатор
19.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, руководители кружков, клубов, секций.
20.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях; - Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. - Причины детской агрессии и суицида. - Конфликтные ситуации в жизни подростков. - Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. - Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. - Круг общения детей. Личностный рост. - Безопасные каникулы.	в течение года	Заместитель директора по ВР, инспектор КДН, медицинский работник, педагог – психолог, председатель Совета отцов
21.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в	в течении года	Заместитель директора по ВР, педагог – психолог.

	поведении		
Информационная деятельность			
22.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте МБОУ Красноборской средней общеобразовательной школы: По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. Организации деятельности детских общественных организаций	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог – организатор
23.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	в течение года	Представитель Совета активистов, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Работа со службами и ведомствами			
24.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, инспектор КДН
25.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, медицинский работник
26.	Проведение мероприятий в рамках месячников: - «Внимание, дети!», - Безопасность жизнедеятельности. - Профилактика вредных привычек. - Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа	сентябрь ноябрь февраль, май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог – организатор, председатель Совета отцов, представитель Совета активистов.

II. План-график заседаний ШВР

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
1 четверть	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и итоги летнего труда и отдыха учащихся. 2. Планы работы на 2025-2026 учебный год. 3. Проверка планов ВР классных руководителей. 4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных. 5. Проведение профилактических мероприятий по ПДД. 6. Посещаемость учащихся учебных занятий. 7. Внеурочная деятельность обучающихся 5-10-х классов. 8. Профилактика безнадзорности и правонарушений. 9. Организация участия в СПТ. 	<p>директор – председатель, зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей, медицинский работник, инспектор ПДН.</p>
	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения заседания ШВР № 1. 2. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения. 3. Посещение классных часов. 4. Участие обучающихся в Днях единых действий. 5. Планирование мероприятий на осенние каникулы. 6. Анализ воспитательной работы за 1 четверть. 7. Организация работы по профилактике правонарушений. 8. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов. 9. Профилактика вредных привычек. 	<p>директор – председатель, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей, медицинский работник, инспектор ПДН.</p>
2 четверть	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШВР в период осенних каникул. 2. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры. 3. Посещение классных часов. 4. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений. 5. Анализ профилактической работы. 6. Профилактика ОРВИ и гриппа. 7. Большая декада профилактики вредных 	<p>директор – председатель, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор,</p>

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
		привычек.	руководитель МО классных руководителей, медицинский работник, инспектор ПДН.
	Декабрь	1. Анализ посещения классных часов. 2. Профилактика ВИЧ-инфекции. 3. Проведение месячника правовых знаний. 4. Профилактика ДДТТ. 5. Организация Новогодних праздников. 6. Планирование зимних каникул.	директор – председатель, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей, медицинский работник, инспектор ПДН.
3 четверть	Январь	1. Анализ проведения зимних каникул. 2. Профилактика наркотической зависимости. 3. Подготовка к месячнику военно-патриотической работы. 4. Занятость подростков "группы риска".	директор – председатель, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей, медицинский работник, инспектор ПДН.
	Февраль	1. Итоги военно-патриотического месячника. 2. Профилактика ПАВ. 3. Подготовка к весенним каникулам.	директор – председатель, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей, медицинский работник,

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
			инспектор ПДН.
	Март	1. Итоги весенних каникул. 2. Планирование мероприятий к празднованию Дня Победы. 3. Подготовка к летней кампании. 4. Профилактика наркомании и пропаганда ЗОЖ.	директор – председатель, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей, медицинский работник, инспектор ПДН.
4 четверть	Апрель	1. Организация мероприятий к празднованию Дня Победы. 2. Подготовка летнего отдыха учащихся. 3. Профилактика ДДТТ. 4. Развитие ученического самоуправления.	директор – председатель, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей, медицинский работник, инспектор ПДН.
	Май	1. Итоги работы ШВР за год. 2. Готовность к летней оздоровительной кампании.	Администрация

III. Зоны ответственности

1. **Общее руководство:** Директор, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
2. **Профилактическая работа:** педагог- психолог.
3. **Патриотическое воспитание:** Педагог-организатор, учителя истории.
4. **Здоровьесбережение:** медработник, учитель физкультуры
5. **Организация досуга:** педагог-организатор, совет активистов.

Примечание: График может корректироваться по решению ШВР с учетом текущих задач.